

Принят на Педагогическом совете
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 7 от « 22 » января 2018 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
№ 7 от « 22 » января 2018 года

Директор школы



/Гаврилова В.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
МБОУ «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского МР Республики Татарстан (далее – администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ») в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения мер обучения и воспитания.

1.3. Администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (Приложение №1). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компетенций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией школы или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»;
- заместители директора по учебной, воспитательной работе;
- секретарь-делопроизводитель МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся их кружка, секции, органов детского самоуправления)
- руководители школьных методических объединений (только к персональным данным обучающихся, имеющим отношение к деятельности ШМО по конкретному предмету)
- библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор;
- медицинский работник.

2.3. Директор МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» осуществляет приём обучающегося в школу. Директор МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь-делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) обучающегося к персональным данным на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- не имеет права предоставлять информацию об обучающемся родителю (законному представителю) лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающихся сотрудники МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», имеющие право доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные обучающегося или его родителей (законных представителей) без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все сотрудники МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) предупреждаются об ответственности за их разглашение (Приложение № 2).

2.7. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь-делопроизводитель, заместители директора по учебной, воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, руководители ШМО, медицинский работник МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия (Приложение №2).

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.8. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. Предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной или личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений затрагивающих интересы обучающегося, администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на;

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства (Приложение № 3) При отказе администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об извещении администрацией МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Должны храниться в запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» и её сотрудников.

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

с. Средняя Камышла Нурлатского МР Республики Татарстан

« ____ » _____ 201 ____ г.

Я,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

зарегистрированный(ая) по

адресу _____

паспорт

_____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о

рождении _____

настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Среднекамышлинская СОШ») моих персональных данных (анкетные данные, должность и место работы) и персональных данных моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

к которым относятся:

-персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства образовательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса ребенка, контроля качества обучения;

-персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»;

-сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, о составе семьи, номер медицинского полиса, номер СНИЛС, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (подопечного) в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- организации медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам: Управлению образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ, министерству образования и науки РТ и министерству образования и науки РФ, районным учреждениям здравоохранения, военному комиссариату, центру труда и занятости населения, органам социальной защиты и др.), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» и его представителями.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающегося осуществляется МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» с соблюдением действующего законодательства РФ, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Я проинформирован, что МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» обрабатывает персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки (в том числе размещение персональных данных ребёнка в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан»)

Данное Согласие действует с момента зачисления моего ребёнка в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» и подписания Согласия в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления мною письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

**Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта
(обучающегося или родителя (законного представителя))**

с. Средняя Камышла Нурлатского МР Республики Татарстан «__» _____ 201__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____ «__» _____ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского МР Республики Татарстан (далее по тексту – МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» и их родителей (законных представителей) .

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными обучающихся и персональными данными родителей (законных представителей) обучающихся соблюдать нормы действующего в сфере защиты

персональных данных законодательства РФ (в том числе требования ФЗ -153 от 27.07.2006 «О персональных данных»), а также описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные обучающихся МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», в том числе следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- домашний адрес;
- адрес электронной почты;
- фото;
- номер мобильного телефона;
- сведения об успеваемости и достижениях обучающегося;
- сведения о соблюдении обучающимися внутреннего распорядка школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания;
- номер медицинского полиса; номер СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей;
- сведения об установлении инвалидности.

Я подтверждаю, что не имею право разглашать сведения о родителях (законных представителях) обучающихся МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»:

- ФИО родителей (законных представителей);
- домашний адрес;
- номера телефонов (домашний, служебный, мобильный);
- место работы и занимаемой должности.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 24 ФЗ -153 от 27.07.2006 «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ
«Среднекамышлинская СОШ»
Нурлатского МР

(Ф.И.О.)

(должность)

_____,
(дата рождения)

проживающего по

адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего
ребенка _____ в связи с

(Ф.И.О.ребёнка, дата рождения)

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)